



Verksemdsplan 2012 for Vest-Telemark PP-teneste

PPT for Telemark fylkeskommune og kommunane Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal,
Tokke og Vinje

| Besøksadresse | Postadresse | Telefon/Telefax | E-post | Internett |
|--|-------------------------------|------------------|--|--|
| Mylletorget Garveriv. 14, Kviteseid | Postboks 43 3836 Kviteseid | 35 06 83 00 / 01 | ppt@vest-telemark.no | www.vest-telemark.no/ppt |

Visjon : Ei tilpassa opplæring for alle

Hovudmål : Vest-Telemark PP-teneste skal vere ei kompetent og samarbeidande rådgivartjeneste som bidrar til å styrke handlingskompetansen i barnehage, skole og lærebedrifter for å skape gode og stimulerande utviklings- og opplæringsmiljø gjennom tilpassa og inkluderande opplæringstilbod til alle barn, elevar, lærlingar og lære kandidatane med særlege behov.

Vest-Telemark PPT dekkjer kommunane Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal, Tokke og Vinje. Det er 22 skolar og 21 barnehagar i distriktet.

Dessutan yter Vest-Telemark PPT tenester til vidaregåande skolar i Vest-Telemark. Det er to skolar i distriktet.

Sentrale styringsdokument for PP-tenesta er :

- Opplæringslova av 01.08.99 m. endringar
- St.meld. nr 18 (2010-2011) Læring og fellesskap
- St.meld. nr 16 (2006-2007) ...og ingen sto igjen Tidlig innsats for livslang læring
- St.meld 31 (2007-2008) Kvalitet i skolen
- Læreplanverket for grunnskole og vidaregåande skole
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (Udir 2009).

Oppbygging av planen:

Visjonen omtalar den retninga PP-tenesta jobbar mot.

Hovudmål og delmål er dei måla vi sett for arbeidet, desse må sjåast i eit langsiktig perspektiv.

Måla blir konkretisert i tiltaksdelen som gjeld for 2012. Det er og utvikla interne retningslinjer for systemarbeid og arbeid med individsaker, dette for å hjelpe oss og nå dei måla som er sette i verksemdsplanen.

I kva grad vi har nådd måla, vil bli evaluert ved utgangen av året.

Fokusområde: Systemretta arbeid

Delmål 1

PPT skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.

| Tiltak i grunnskolen knytt til Delmål 1 | Ansvar |
|---|---------------|
| PPT skal ha faste kontaktpersonar på alle skolane i distriktet. Gjennom kontaktpersonordninga ønskjer PPT å halde nær kontakt med den enkelte skolen og medverke til at det vert etablert gode rutinar for samarbeid mellom skolane og PPT. <i>Oppgåvene til Kontaktpersonen er nedfelt i "Retningslinjer for kontaktpersonordninga" og i "Årshjul for arbeidet i Vest-Telemark PPT"</i> | Kontaktperson |
| PPT skal medverke til at det blir utvikla gode rutinar og praksis rundt organiseringa av tiltak for barn og unge med særskilte opplæringsbehov. <i>Gjeld for opplæringa i gjeldande skole og for overgangar til andre opplæringsinstitusjonar.</i> | Kontaktperson |
| PPT skal gjennom rådgiving bidra med kompetanse både for å førebyggje og å avhjelpe vanskar til elevar med særskilte behov. <i>Eks: Tilmelde systemsaker frå skolane.</i> | Alle |
| PPT skal i utgreiing og rådgiving knytt til enkeltsaker trekke inn og belyse korleis systemfaktorar påverkar den enkelte elev og korleis endringar i desse faktorane kan medverke til positive utvikling for eleven evt. også innanfor ordinær opplæring. | Kontaktperson |
| PPT skal delta i administrative og faglege systemtiltak. <i>Eks: Forum for utdanning (omfattar barnehage, gr.skole og VGO), andre møte i kommunane.</i> | Torunn |

| Tiltak i vidaregåande opplæring knytt til Delmål 1 | Ansvar |
|--|--|
| PPT skal ha faste kontaktpersonar på dei vidaregåande skolane. Gjennom kontaktpersonordninga skal PPT halde nær kontakt med skolane og arbeide i tråd med inngått samarbeidsavtale. <i>Jmf. Tiltaksplan vgo, gjeld Telemark fylkeskommune, egne samarbeidsavtaler med private skoler.</i> | Torunn Einar Kontaktpers. |
| PPT skal medverke til at det blir utvikla gode rutinar og praksis rundt organiseringa av tiltak for elevar, lærlingar og lærekandidatar med særskilte behov. <i>Gjeld for opplæringa i gjeldande skole og for overgangar til andre opplæringsinstitusjonar. Jmf. Årshjul for gjennomgåande pp-teneste</i> <i>Eks: Regional samling</i> | Torunn, Einar <i>Obligatorisk</i> |
| PPT skal i utgreiing og rådgiving knytt til enkeltsaker trekke inn og belyse korleis systemfaktorar påverkar den enkelte elev og korleis endringar i desse faktorane kan medverke til positive utvikling for eleven evt. også innanfor ordinær opplæring. | Sakshandsamar |
| PPT skal gjennom rådgiving bidra med kompetanse både for å førebyggje og å avhjelpe vanskar på område som er aktuelle for elevar og lærlingar med særskilte behov. | Alle Avhengig av kompetanse |

| | |
|---|--------------|
| PPT skal så langt råd er delta på dei aktuelle møteplassane for info og kompetanseutvikling som fylkeskommunen legg opp til. <i>Jmf. Tiltaksplan vgo</i> | Torunn Einar |
| PPT skal samarbeide med dei andre PPT-kontora i fylket som dekker dei vidaregåande skolane for å utvikle ein eins praksis overfor skolane. Nettverketsmøte inntil fire g. pr. år | Torunn Einar |

Delmål 2

| |
|--|
| PPT skal medverke til å avdekke og avhjelpe vanskar hos førskolebarn og der igjennom førebygge vanskar med tanke på seinare opplæring. |
|--|

| Tiltak knytt til Delmål 2 | Ansvar |
|---|---------------------|
| PPT skal ha faste kontaktpersonar i kommunane som samarbeider systemretta i tråd med "Retningslinjene for systemretta arbeid i barnehage". <i>Retningslinjene fokusere på førebyggjande arbeid, kompetansehevingstiltak og organisasjonsutvikling.</i> | Kontaktperson i FSB |
| PPT skal medverke til kompetanseutvikling innan område som er aktuelle for å legge til rette for barn med særskilde behov. | Kontaktperson i FSB |
| PPT skal medverke til at det blir utvikla gode rutinar og praksis rundt organisering av tiltak for barn med særskilde behov. | Kontaktperson i FSB |
| PPT vil medverke til å skape gode overgangar mellom barnehage og skole for barn med særlege behov. | Kontaktperson i FSB |
| PPT skal delta i Språknettverket i Vest-Telemark. | Merete |

| Tiltak som gjeld alle knytt til Delmål 1 og 2 | Ansvar |
|--|-----------------------------|
| PPT skal delta på møteplassar for dialog og samhandling med andre offentlege hjelpetenester. Dette for å bidra til at barn og deira familiar skal få heilskapleg og koordinert hjelp til rett tid. <i>Eks: Kompetansenettverket</i> | Torunn Andre |
| PPT vil gi informasjon til barnehagar, skolar og andre brukarar gjennom PPT si heimeside. | Torunn i samarbeid med VTNU |

Fokusområde: Individretta arbeid

Delmål 3

PPT skal som sakkunnig instans medverke til at barn, unge og vaksne med særskilde behov får ei likeverdig opplæring.

| Tiltak knytt til Delmål 3 | Ansvar |
|--|------------------------|
| Sakkunnig vurdering skal gjennomførast i tråd med Utdanningsdirektoratets rettleiar og interne retningslinjer for arbeidet. | Alle |
| PPT skal gi informasjon til føresette, barnehage og skole om korleis den sakkunnige vurderinga er tenkt gjennomført og når sakkunnig vurdering er forventast ferdig. Utgreiingsplanleggjar skal nyttast. | Aktuell saks-handsamar |
| Sakshandsamar sitt arbeid med sakkunnig vurdering skal gjennomførast i løpet av ein periode på ca. 9 veker. | Alle |
| PPT vil gjennom sakkunnig vurdering og tilbakemelding etter utgreiing gi råd om korleis opplæringa best kan tilretteleggast. Individsaker vil til vanleg bli avslutta etter dette jf. interne retningslinjer for individsaker. Ved behov kan rådgjeving om tilrettelegging avtalast. Ein plan for rådgjevinga skal ligge føre og godkjennast av leiar. | Alle |
| PPT skal gjennom samarbeid med andre etatar, og samarbeid med det medisinske og pedagogiske støttesystemet bidra til at barn, unge og vaksne med særskilte behov får eit heilskapleg tilbod av fagleg god kvalitet. | Alle |
| PPT skal ved behov kunne bistå kommunane med rettleiing til føresette etter § 5-7. <i>Gjeld rettleiing omkring barn i ein tidleg fase og som er født med eller tidleg har erverva funksjonshemming.</i> | Alle |
| PPT er sakkunnig instans for vaksne som kan ha behov for spesialundervisning. | Einar Merete |

Fokusområde: Internt arbeid

Delmål 4

PPT skal vere ein lærande organisasjon som vidareutviklar sine strategiar for utføring av PP-tenesta sine oppgåver.

| Tiltak knytt til Delmål 4 | Ansvar |
|--|--------------------------|
| PPT skal fortløpande gjennomføre refleksjon over og evaluering av eigen praksis, intern og ekstern organisering av arbeidet. <i>I fagmøte og trinnteama.</i> | Torunn Alle |
| PPT vil rette fokus mot kvalitetssikring av sakkunnig vurdering. Omfang av utgreiinga, forholdet ordinær opplæring/spesialundervisning, omfangstilråding og den skriftlege framstillinga. Tilmeldingsskjema og pedagogisk rapport ved tilmelding skal justerast. | Torunn/ Arbeidsgruppe |

Delmål 5

PPT skal utvikle sin kompetanse for betre å kunne gi brukarane nødvendig hjelp.

| Tiltak knytt til Delmål 5 | Ansvar |
|--|---------------|
| PPT skal gjennom opplæring, kurs og ekskursjonar oppdatere seg fagleg på ulike vanskeområde, ulike kartleggingsverktøy og testar, samt innan fagområdet rådgiving. | Alle |
| PPT vil vidareføre sin faglege fordjuping innan området "Helhetlig læringsmiljø" med særleg vekt på tema endringsarbeid. | Arbeidsgruppe |