

# Verksemdsplan 2016 for Vest-Telemark PP-teneste

**PPT for Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal, Tokke, Vinje og Telemark fylkeskommune**

---

**Vest-Telemark PPT IKS** Pedagogisk-psykologisk tenestekontor

**Besøksadresse:** Mylletorget, Garveriv. 14, Kviteseid **Postadresse:** Postboks 43, 3836 Kviteseid

**Telefon:** 35 06 83 00 **Telefaks:** 35 06 83 01 **Epost:** [ppt@vest-telemark.no](mailto:ppt@vest-telemark.no) **Internett:** [www.vesttelemarkppt.no](http://www.vesttelemarkppt.no)  
**Org.nr.** 987 570 806

**Visjon:** Ei tilpassa opplæring for alle

**Hovudmål :** Vest-Telemark PP-teneste skal vere ei kompetent og samarbeidande rådgivarteneste som bidrar til å styrke handlingskompetansen i barnehage, skole og lærebedrifter for å skape gode og stimulerande utviklings- og opplæringsmiljø gjennom tilpassa og inkluderande opplæringstilbod til alle barn, elevar, lærlingar og lære kandidatatar med særlege behov.

Vest-Telemark PPT dekker kommunane Seljord, Kviteseid, Nissedal, Fyresdal, Tokke og Vinje. Det er 18 barnehagar og 16 skolar i distriktet, nokre av desse har underavdelingar. Dessutan yter Vest-Telemark PPT tenester til to vidaregåande skolar i Vest-Telemark.

Sentrale styringsdokument for PP-tenesta er :

- Opplæringslova av 01.08.99 m. endringar
- St.meld. nr 18 (2010-2011) Læring og fellesskap
- St.meld. nr 16 ( 2006-2007) ...og ingen sto igjen Tidlig innsats for livslang læring
- St.meld 31 (2007-2008) Kvalitet i skolen
- Meld.St. 20 (2012-2013) På rett veg
- Læreplanverket for grunnskole og vidaregåande skole
- Veiledere til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (Udir 2014).
- Prinsipper og prosedyrer for spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning – Telemark Fylke
- Årshjul for Vest-Telemark PPT

Oppbygging av planen:

Visjonen omtalar den retninga PP-tenesta jobbar mot.

Hovudmål og delmål er dei måla vi sett for arbeidet, desse må sjåast i eit langsiktig perspektiv. Måla blir konkretisert i tiltaksdelen som gjeld for 2016. Det er og utvikla interne retningslinjer for systemarbeid og arbeid med individsaker, dette for å hjelpe oss og nå dei måla som er sette i verksemdsplanen.

I kva grad vi har nådd måla, vil bli evaluert ved utgangen av året.

## Fokusområde: Systemretta arbeid

### Delmål 1

PPT skal medverke til å avdekke og avhjelpe vanskar hos førskolebarn og slik førebygge vanskar med tanke på seinare opplæring.

Tiltak knytt til Delmål 1	Ansvar
<p>PPT skal ha faste kontaktpersonar i kommunane som samarbeider systemretta i tråd med "Retningslinjene for <i>Forum for systemretta arbeid i barnehage</i>" (FSB). <i>Retningslinjene fokuserer på førebyggjande arbeid, tidleg innsats, førtilmeldingsarbeidet, kompetanseheving og organisasjonsutvikling.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Komme inn og rettleie på eit tidleg nivå i forkant av problem og utviklingsvanskar.</li><li>• Rettleie i forhold til tilrettelegging og utviklingsstøtte for barn med utfordringar.</li><li>• Ved behov rådgje barnehagane i førtilmeldingsarbeidet.</li><li>• Ved behov rådgje barnehagen i systemretta endringsarbeid.</li></ul>	Kontaktperson i FSB
<p>Systemretta rettleiing til barnehagar på grunnlag av meldt behov i FSB (lågterskeltilbod), eller som ordinær systemrettleiing i tilmeld sak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjelpe barnehagen med å analysere betingelser og konteksten rundt det enkelte barnet(analysemodellen)</li><li>• Rettleiing og opplæring retta mot opplæringsmiljøet, dei generelle pedagogiske aktivitetane eller dei særlege vanskane barnet viser.</li></ul>	Merete og Britt Ellen
<p>PPT skal medverke til kompetanseutvikling innan område som er aktuelle for å legge til rette for barn med særskilde behov.</p>	Kontaktperson i FSB
<p>PPT kan ta initiativ til fagnettverk på aktuelle faglege utviklingsområde for barnehagen.</p>	Barnehageteam

## Delmål 2

**PPT skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov.**

Tiltak i grunnskolen knytt til Delmål 2	Ansvar
PPT skal ha faste kontaktpersonar på alle skolar i distriktet. Gjennom kontaktpersonordninga ønskjer PPT å halde god kontakt med den enkelte skolen og medverke til at det vert etablert gode rutinar for samarbeid mellom skolane og PPT. <i>Oppgåvene til Kontaktpersonen er nedfelt i "Retningslinjer for kontaktpersonordninga" og i "Årshjul for arbeidet i Vest-Telemark PPT"</i>	Kontaktperson
PPT skal tilby fast kontakttid ved skolane (16.skoler pr. jan 2015). Med fast kontakttid ønskjer PPT å vere meir tilgjengeleg for tilsette i skolane. I kontakttida vil PPT ha fokus på førebyggjande arbeid slik at skolen i størst mulig grad kjem i forkant av problem og lærevanskar. Dvs.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Komme inn/retteleie på eit tidleg nivå i forkant av problem og lærevanskar. Gi råd om korleis situasjonen kan avhjelpast innanfor ordinær opplæring slik.</li><li>• Hjelpe skolen med å analysere betingelser og konteksten rundt det enkelte barnet(analysemodellen)</li><li>• Kompetansespreiing og rettleie i forhold til læringsmiljø, klasseleiing, faglig tilrettelegging, utvikling av sosial kompetanse og førebyggjande arbeid.</li><li>• Rådgje skolane i førtilmeldingsarbeidet.</li></ul>	Kontaktperson
PPT skal medverke til at det blir utvikla gode rutinar og praksis rundt organiseringa av tiltak for barn og unge med særskilte opplæringsbehov. <i>Gjeld for opplæringa i gjeldande skole og for overgangar til andre opplæringsinstitusjonar.</i>	Kontaktperson/ sakshandsamar
PPT vil ta initiativ til fagnettverk på aktuelle faglege utviklingsområde for skolen.  Vår 2016 fagnettverk om minoritetsspråklige.	
PPT skal ha i delta i aktuelle møteplasser for info, dialog og samarbeid. <i>Eks: Forum for utdanning (omfattar barnehage, gr.skole og VGO), andre møte i kommunane.</i>	Torunn

Tiltak i vidaregåande opplæring knytt til Delmål 2	Ansvar
<p>PPT skal ha faste kontaktpersonar på dei vidaregåande skolane. Gjennom kontaktpersonordninga skal PPT halde god kontakt med skolane og arbeide i tråd med inngåtte samarbeidsavtalar med skolane, rutinebeskrivingar samt «Prinsipp og prosedyrar for spesialundervisning i Telemark».</p> <p><i>Jf. Styringsdokument, rutinar og rettleiarar gjeldande for Telemark fylkeskommune</i></p>	Torunn Einar Kontaktpers.
<p>PPT har fast kontakttid på vidaregåande skole. Med fast kontakttid ønskjer PPT å vere meir tilgjengeleg for tilsette i skolen. I kontakttida vil PPT ha fokus på førebyggjande arbeid slik at skolen i størst mulig grad kjem i forkant av problem og lærevanskar. Dvs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Komme inn og rettleie på eit tidleg nivå i forkant av problem og lærevanskar. Gi råd om korleis situasjonen kan avhjelpast innanfor ordinær opplæring.</i></li> <li>• <i>Hjelpe skolen med å analysere betingelser og konteksten rundt den enkelte elev (analysemodellen)</i></li> <li>• <i>Kompetansespreiing og rettleie i forhold til læringsmiljø, klasseleiing, faglig tilrettelegging, utvikling av sosial kompetanse og fførebyggjande arbeid.</i></li> <li>• <i>Rådgi skolen i førtilmeldingsarbeidet.</i></li> </ul>	Alle Avhengig av kompetanse
<p>PPT skal medverke til at det blir utvikla gode rutinar og praksis rundt organiseringa av tiltak for elevar, lærlingar og lære kandidatatar med særskilte behov.</p> <p><i>Gjeld for opplæringa i gjeldande skole/lærebedrift og for overgangar til andre opplæringsinstitusjonar.</i></p> <p><i>Eks. Rutinar for samarbeid om lære kandidatatar, Regionale samlingar</i></p>	Torunn, Einar Regional samlig obligatorisk for dei som jobbar inn mot usk+vgsk
<p>PPT skal så langt råd er delta på dei aktuelle møteplassane for info, samarbeid og kompetanseutvikling som fylkeskommunen legg opp til.</p> <p><i>Gjeld T- leier samling, leiarmøte, mm.</i></p>	Torunn Einar
<p>PPT skal samarbeide med dei andre PPT-kontora i fylket, som yter tenester til dei vidaregåande skolane, for å utvikle ein eins praksis overfor skolane.</p> <p><i>Nettverksmøte inntil fire g. pr. år</i></p>	Torunn Einar

Tiltak som gjeld alle knytt til Delmål 1 og 2	Ansvar
<p>PPT skal delta på møteplassar for dialog og samhandling med andre offentlege hjelpetenester. Dette for å bidra til at hjelpetenestane har godt kjennskap til dei ulike tilboda og slik bidra til at barn og deira familiar skal få heilskapleg og koordinert hjelp til rett tid.</p> <p><i>Eks: Kompetansenettverket i Vest-Telemark( barnevernstenesta, familiekontoret, PP-tenesta, Buf-etat)</i></p>	Torunn Andre
<p>PPT vil gi informasjon om tenestetilbodet til barnehagar, skolar og andre brukarar gjennom PPT si heimeside.</p> <p>PPT formidlar aktuelt fagstoff på Facebook sida si ( Vest-Telemark PPT).</p> <p>PPT har laga informasjonshefta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Bekymring kring barns læring og utvikling»</li> <li>• «Bekymring kring elevens læring og utvikling».</li> </ul> <p>Hefta omtalar rutinane PPT jobbar etter i samarbeidet med barnehage og skole.</p>	Torunn i samarbeid med VTNU

## Fokusområde: Individretta arbeid

### Delmål 3

**PPT skal som sakkunnig instans medverke til at barn, unge og vaksne med særskilde behov får ei likeverdig opplæring.**

Tiltak knytt til Delmål 3	Ansvar
Sakkunnig vurdering skal gjennomførast i tråd med lovverk, Utdanningsdirektoratets rettleiar og interne retningslinjer for arbeidet. Dette gjeld sakshandsamingsprosedyrar, behandlingstid (innan 3. mnd.), gjennomføring, utgreiing og skriftleg framstilling.	Alle
PPT skal utarbeide sakkunnig vurdering av høg kvalitet som gir godt grunnlag for å avgjere om det skal fattast vedtak om spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning, eller om det skal settast inn tiltak innanfor ramma av ordinær opplæring.  Alle sakkunnige vurderingar skal drøftast internt, dette med tanke på kvalitetssikring, likeverdig tilbod, felles forståing og praksis.	Alle
PPT skal i si vurdering bygge på ny evidensbasert kunnskap. Analyse og vurdering av barnet /elevens heilskaplege læringsmiljø skal ha fokus i FSB/TPO-arbeidet, førtilmeldingsarbeidet og dei sakkunnige vurderingane.  Sakkunnig vurdering skal gi godt grunnlag for utarbeiding av IOP/plan for spesialpedagogisk hjelp. Realistiske opplæringsmål, tiltak og organisering av tiltaka skal komme tydeleg fram i tilrådinga. Ev. behov for særleg kompetanse bør komme fram.	Alle
Sakene vil til vanleg bli avslutta etter at sakkunnig vurdering er ferdigstilt jf. interne retningslinjer for individsaker( vgsk. er unntatt). Rådgivar skal etterspørje kompetansebehovet som ein del av utgreiinga. Rådgiving blir gitt ved behov. Ein plan for rådgivinga skal ligge føre og godkjennast av leiar.	Aktuell saks- handsamar
PPT er sakkunnig instans for vaksne med rett etter opplæringslova § 4A-2.	Einar, Merete Torunn
PPT skal kunne hjelpe kommunane med rettleiing til føresette etter § 5-7. <i>Gjeld rettleiing omkring barn i ein tidleg fase og som har medfødt eller tidleg erverva funksjonshemming</i>	

## Fokusområde: Læring og utvikling av tenesta.

### Delmål 4

**PPT skal vere ein lærande organisasjon som vidareutviklar sin kompetanse og sine strategiar for utføring oppgåvene.**

Tiltak knytt til Delmål 4	Ansvar
<p>PPT vil fortsatt arbeide intern og eksternt for å vidareutvikle det systemretta tenestetilbodet til brukarane, dette handlar om at :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT er tilgjengeleg for å bidra med kompetanse, rettleiing, råd og hjelp til barnehagar, skolar, barn, elevar og foreldre. Brukarane skal vite korleis ein kan få hjelp, kva slags hjelp ein kan forvente seg og når ein kan forvente å få hjelp.</li> <li>• PPT arbeider førebyggjande slik at barnehage og skole i størst mulig grad kjem i forkant av problem og lærevanskar</li> <li>• PPT bidrar på eit tidleg tidspunkt i et barns liv og/ eller raskt når problem oppstår eller blir avdekt i barnehagealder, i opplæringsløpet eller i vaksen alder</li> <li>• PPT vil ha fokus på og bidra til styrking av kjerneaktiviteten i barnehage og skole, slik at rett opplæring og hjelp kan bli gitt innan ordinær opplæring.</li> </ul> <p>Tiltak :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern og eksternt arbeid der ein vidareutviklar kompetansen i systemretta rettleiingsarbeid, omfattar bruk av pedagogisk analyse i førebyggjande arbeid og i utgreiingar av individsaker.</li> <li>• Evaluering og vidareutvikling av arbeidet i dei systemretta tiltaka vi har i dag slik som kontaktpersonordninga, TPO-team og kontakttid.</li> <li>• Evaluering og vidareutvikling av arbeidet med «Forum for systemretta arbeid i barnehagen», lågterskeltilbod og førebyggjande arbeid i barnehagen.</li> </ul>	<p>Torunn Alle</p>
<p>PPT vil ha fokus på den faglege og den kommunikative kvaliteten av dei sakkunnige vurderingane(sjå også individretta arbeid). I gjennomføringa av sakkunnig vurdering vil PPT legge Veiledere til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (Udir 2014) til grunn og nytte Udirs maler for sakkunnig vurdering.</p>	<p>Torunn Alle</p>
<p>PPT skal delta i etterutdanning som PPT- kontora i Telemark samarbeider om å gjennomføre i tråd med «Strategi for etter- og vidareutdanning av tilsette i PPT (SEVU-PPT)» meld først i St.meld 18 (2010-2011)Læring og fellesskap. Formålet er å styrke kompetansen og bidra til større fokus på systemretta arbeid i PPT. Tema for etterutdanninga 2016: Systemteori, Kommunikasjonsteori, rådgivarrolla i systemarbeid. Det vil elles bli prioritert kompetanseheving/kurs som relaterer seg til aktuelle utviklingsområde.</p>	<p>Torunn Alle</p>
<p>PPT skal delta i fagnettverk for PPT- tilsette i Telemark. Gjeld ulike fagnettverk som barnehagenettverket, vgo-nettverket, nettverk for vaksenopplæring, mm</p>	<p>Ansvar og deltaking etter arbeidsoppgåver i PPT</p>

